

		0	1	2	3
I. Mesterségbeli tudás, önképzés					
1	Továbbképzéseken való részvétel	Még sosem voltam továbbképzésen/Nem tudom, van-e továbbképzési kötelezettségem/Továbbképzési kötelezettség teljesítésével kifutottam a határidőből	Továbbképzési kötelezettség teljesítésével nem biztos, hogy határidőre végezni tudok	Továbbképzési kötelezettség teljesítem/teljesítettem	Továbbképzési kötelezettségemen felül is / saját költségemre is járok továbbképzésekre, keresem az alkalmat, pályázati lehetőségeket.
2	Folyamatos önképzés, tájékozódás (tantárgyi)	Sosem foglalkozom ezzel, elegendő a tanulmányaim alatt szerzett ismeret és a rutin.	Időnként teszek azért, hogy tantárgyi tájékozottságom frissítsem	Rendszeresen teszek érte, hogy tantárgyi tájékozottságom frissítsem	Önálló tantárgyszakmai eredményekkel, kutatásokkal rendelkezem
1	Tantárgyi felkészültsége, naprakészsége	Vannak tárgyi hiányosságaim, ami már tanórán/vizsgán okozott problémát is.	Tanított tantárgyaimból elég felkészült vagyok	Tanított tantárgyaimból felkészült vagyok	Rendszeresen teszek érte, hogy egyre felkészültebb legyek
4	Módszertani felkészültsége (pedagógiai)	Nem érdeklődöm a pedagógiai módszerek iránt, elegendő, ha előadom a tananyagot.	Töreksem rá, hogy pedagógiai, módszertani szempontból felkészült legyek, próbálom munkámat változatos módszerekkel végezni	Pedagógiai, módszertani szempontból felkészült vagyok, képes arra, hogy munkámat változatosan, a tanulókhöz alkalmazkodva végezzem	Rendszeresen keresem a lehetőségét, hogy újabb módszereket ismerjek meg, melyeket a gyakorlatban is kipróbálok
5	Módszertani önképzése, tájékozódása	Módszertani kérdések iránt nem érdeklődöm, eszköztáram fejlesztése érdekében nem tettem semmit.	Előfordult, hogy igyekeztem tájékozódni, módszertani eszköztáram szakmai kapcsolatokon keresztül, vagy szakmai dokumentumok tanulmányozásával bővíteni	Rendszeresen igyekszem tájékozódni, módszertani eszköztáram szakmai kapcsolatokon keresztül és szakmai dokumentumok tanulmányozásával bővíteni	Részt vettem módszertani továbbképzésen, rendszeresen olvasok módszertani szakmai anyagokat
6	Szakmai anyagok készítése, publikálása	Nem publikálok és nem készítek segédanyagot, elegendőnek tartom, ha jegyzetelnek az óraimon.	Nem publikálok, de tanítványaim számára segédanyagokat készítek vagy állítok össze, legalább időnként	Nem publikálok, de résztveszek az iskolai dokumentumok elkészítésében, tanítványaim számára (saját) segédanyagokat készítek	Publikáltam az utóbbi két évben szakmai/pedagógiai tárgyú írást, tartottam előadást konferencián, médiában
7	Konferenciákon, szakmai találkozókra való részvétele	Nem veszek részt sem a tanári, sem egyéb szakmai közösség életében, sem konferencián, sem szakmai találkozón nem jártam, ezt nem is igénylem	Nyitott vagyok arra, hogy résztvegyek konferenciákon, szakmai rendezvényeken, de nem keresem az alkalmat, nem tájékozodom önállóan	Évente legalább egyszer résztveszek szakmai/pedagógiai tájékoztatóm, szakmai rendezvényen/konferencián, hogy naprakész legyek és kapcsolataimat építsem	Rendszeresen részt veszek szakmai konferenciákon, találkozókra (akár előadóként is)

II. Tanórai, oktatói tevékenység

9	Tanulási segédanyagokat biztosít	Csak kérésre jelölöm meg, honnan készüljenek a tanulók.	Többször előfordult, hogy kérik kellenek, de általában kérés nélkül is biztosítom a szükséges segítséget	Mindig tisztázom a tanulókkal, hogy a felkészüléshez melyik (tan)könyv melyik részeit használják, és segítséget nyújtok a hozzájutáshoz	A tanulási segédanyagokat elektronikusan vagy másolatban is a tanulók rendelkezésére bocsátom, és rendszeresen útmutatást nyújtok a magasabb szintű felkészüléshez is
10	Figyelembe veszi a tanulók munkáját befolyásoló speciális tényezőket	Nem érdeklődöm a tanulók körülményei iránt, felnőtt emberek oldják meg a problémáikat.	Ha egy tanuló megkeres a speciális problémájával, nyitott vagyok arra, hogy segítsen a tantárgyam keretein belül	Empatikusan állok tanítványaimhoz, igyekszem tudni egyéni problémáikról, és segítséget nyújtani az áthidalásban, hogy ne akadályozza őket a tanulásban	Tudok tanítványaim problémáiról, melyek akadályozzák iskolai munkájukat, szívesen fordulnak hozzám segítségért, és több alkalommal sikeresen részt is vettem problémáik megoldásában
11	Egyéni felkészüléshez útmutatást, segítséget nyújt	Az órai jegyzetből készüljenek, érdeklődjenek egymástól, nem fordítok erre energiát	Rendszertelenül bár, de teszek azért, hogy az egyéni felkészülésük is sikeres legyen	Az egyéni tanuláshoz rendelkezésre bocsátom az órán használt anyagokat, gyakorlófeladatokat válogatok, figyelembe veszem, hogy könnyen hozzáférhető segédanyagot válasszak	Sok kiegészítő anyagot is a tanulók rendelkezésére bocsátok, figyelembe véve különböző képességeiket, igényüket, lehetőségeiket
12	A tanórai követhetősége, érthetősége	Nem szoktam meggyőződni róla, hogy követhetőek-e az óráim.	Tanóráim többnyire követhetőek, érthetőek, a jobb képességűeknek nem okoz nehézséget, erről legalább időnként visszajelzést kérek	Tanóráim követhetőek, érthetőek, legalább az átlagos képességűeknek biztosan nem okoz nehézséget, erről rendszeresen visszajelzést kérek	Sikeresen oldom meg a differenciálást, általában tudom úgy segíteni a lemaradókat a magyarázatok követésében, hogy közben a jól teljesítők sem unatkozzanak
13	jegyzetelhetősége	Lehet, hogy nem lehet mindent lejegyzetelni, ami fontos lenne, nem teszek meg mindent érte.	Töreksem arra, hogy magyarázataim jól rögzíthetőek legyenek	Mindig figyelek arra, hogy magyarázataim maradéktalanul lejegyezhetőek legyenek (segédanyaggal, diktálás/másolási lehetőség a tábláról, jegyzetkészítés figyelemmel kísérése)	Rendszeresen kérek és kapok visszajelzést arról, hogy sikerül-e minden lényegeset leírnia a tanítványaimnak, az alapvető követelményeket tartalmazó vázlatokat valamilyen formában a rendelkezésükre bocsátom.
14	frontalitás	Az óráim zömében frontálisak (csak elmondom a tananyagot)	Valószínűleg magas az óráimon a frontális aránya, de töreksem arra, hogy csökkentsem	Töreksem arra, hogy minden, arra alkalmas tananyagrésznél maximum felére csökkentsem az előadás mennyiségét, kombinálok más módszerekkel, figyelek a figyelem fenntartására	A minimálisra csökkentem az előadás mennyiségét, de ekkor is sikeresen oldom meg, hogy érdekes legyen az óra, módszertani eszközök segítségével ezt is mozgalmassá, változatosá teszem
15	tanulói interakciók	Órán keveset kommunikálok a tanulókkal.	Minden órán van valamennyi kommunikáció a tanulókkal, legalább az érthetőség kapcsán kérek rendszeresen visszajelzést	Minden órán legalább 40%-ban kommunikálok a tanulókkal, várom a kérdéseiket, válaszolok rájuk, valamint ellenőrzöm, hogy valóban elértem-e az óra célját	A tanulók szívesen vesznek részt az óráimon aktívan, sokat beszélgetünk a tananyagról, szívesen fejtik ki véleményüket, teszik fel kérdéseiket, a tanulói interakciókat minden órába tudatosan építem bele.

16	táblakép	Nem használom a táblát, pedig talán szükség lenne rá/A táblaképem rendezetlen	Nem használom eleget a táblát, de törekszem javítani ezen/Rendezetlennek, nehezen követhetőnek tartom a táblaképem, de igyekszem javítani ezen/Nem használok prezentációkat, pedig szükségesnek tartanám	Mindent felírok a táblára/prezentációban, amire a jegyzetelhetőséghez szükség van, táblaképem rendezett, áttekinthető, írásom olvasható	Érdekes prezentációkkal/átgondolt táblaképpel segítem az anyag feldolgozását, előre megtervezem, végiggondolom
17	szemléltető eszközök alkalmazása	Nem használok szemléltető eszközöket, a katedrán állva/ülve elmondom a tananyagot	Ritkán/keveset használok szemléltető eszközöket, lehetne javítani ezen, törekszem is rá	Rendszeresen használok szemléltető eszközöket (ideértve a figyelem fenntartásához szükséges verbális és mozgásos eszközöket is)	Szinte minden órához igénybe veszek valamilyen szemléltető eszközt, magam is gondoskodom ezek beszerzéséről, elkészítéséről, úgy érzem, maximálisan kiaknázom a tantárgyamhoz használható lehetőségeket
18	tanulók bevonása, cselekedtetése	A feladatok megoldását csak bemutatom, a gyakorlást rájuk bízom, nem szeretem, ha a tanórák menete kiszámíthatatlanná válik a tanulók bevonása miatt	Általában törekszem a tanulók bevonására, a legtöbb feladatvégzést is tartalmazó anyagrésznél önálló és csoportos feladatmegoldást is beépítek	Törekszem a tanulók bevonására, minden feladatvégzést is tartalmazó anyagrésznél önálló és csoportos feladatmegoldást is beépítek	A tanulók bevonásánál, cselekedtetésénél változatos módszereket alkalmazok rendszeresen, ismerem és alkalmazom a projektmódszert is, és más korszerű módszertani eszközöket
19	motiválás	Úgy gondolom, hogy felnőtt embereket nem kell motiválnom a tanulásra, rájuk bízom.	Igyekszem az órákon résztvevőket bevinni a munkába, ez többé-kevésbé sikerül is, teszek a motiváció javításáért, fenntartásáért	Óráim résztvevőinek legalább 80%-át rendszeresen be tudom vonni a közös munkába, feladatmegoldásba, kommunikációba	Nem hagyok senkit elszigetelődni az óráimon, a tanulóim kedvvel vesznek részt a közös munkában, szívesen járnak az óráimra
20	tanórái előkészítettsége	Mindig improvizálok, bízom a rutinomban	Általában legalább végiggondolom az óráim felépítését előzetesen	Minden órát előzetesen előkészítek, végiggondolom	Az óráimra mindig felkészülök, jegyzeteket készítek, anyagot állítok össze, és módszertani szempontból is végiggondolom, megtervezem
21	hangulat, légkör	Sokszor feszült a légkör az óráimon	Többször előfordul, hogy feszült a hangulat az óráimon, nem vagyok sikeres (vagy nem akarok tenni étre), hogy megoldjam	Óráim legalább 80%-a oldott légkörben, jó hangulatban zajlik	Néhány órától eltekintve az óráim oldott légkörben zajlanak, ha feszültséget érzek, sikeresen oldom fel, a tanulók kifejezetten jól érzik magukat az óráimon
22	Tanórák és számonkérések összhangja	Többször előfordult, hogy olyat kérdeztem dolgozatban a tanulóktól, amit nem tanítottam / vizsgára való felkészítés során a vizsgán szükséges anyagrészek közül volt olyan, amit csak otthoni felkészülésre adtam ki	Törekszem rá, hogy a tanóráimon átadott anyag és a számonkérések összhangban legyenek, ez nem mindig sikerül maradéktalanul	Tanóráimon átadott anyag és a számonkérések teljes összhangban vannak, sem a dolgozatok, sem a vizsgák nem okoznak a tanulóknak kellemetlen meglepetéseket	A hangsúlyokat is megfelelően helyezem el, így sem a dolgozatoknál, sem a vizsgákon nem éri meglepetés a tanulókat, ez is hozzájárul a sikeres vizsgaeredményekhez
23	Tanulói vizsgaeredményessége	Nem foglalkozom vele, hogy szerepelnek a tanulóim a vizsgákon/ úgy gondolom, nem az én hibám, hogy a tanulóim közül sokan megbuknak a vizsgán	Az általam vizsgára bocsáthatónak ítélt (legalább elégséges eredményt elérő) tanulók többsége sikeres vizsgát tesz, de van még fejlődni valóm e téren	Az általam vizsgára bocsáthatónak ítélt (legalább elégséges eredményt elérő) tanulók 85%-a sikeres vizsgát tesz	A tanulóim rendszeresen kifejezetten jó eredményeket érnek el a vizsgákon (az iskolai átlaghoz viszonyítva), csak kivételes esetben fordul elő, hogy megbukjon, akit a vizsgára alkalmasnak ítélttem korábban.

24	Tanmenet megfelelése a pedagógiai programnak	Nem ismerem a pedagógiai programot/nem adtam le, nem készítettem tanmenetet	Csak nagyjából ismerem a pedagógiai programot, általában ugyanazt a tanmenetet használom minden évben	Tanmenetem a pedagógiai program alapján készítem el, annak megfelelő	A pedagógiai program tantárgyaimra vonatkozó részeit jól ismerem, részeit veszek frissítésében, javaslok a módosítását, javítását, ha szükségesnek tartom, tanmenetem jól átgondolt, minden évben a körülményekhez alkalmazom
25	Tanmenet betartása (elmaradás az anyaggal)	Ameddig eljutok a tananyaggal, addig eljutok, a többit otthon megtanulhatják önállóan	Időnként áttekintem, hogy mennyire maradtam le a tananyaggal, ilyenkor általában hirtelen kell átszerveznem a hátralévőket, illetve előfordult, hogy elmaradtam a tananyaggal jelentősebb mértékben	A tanmenetem folyamatosan figyelemmel kísérem, rendszeresen tervezem újra az anyag szervezését, így 10%-nál nagyobb mértékben nem maradok el az anyaggal, figyelek arra, hogy alapvető követelmények közé tartozó anyagrészt ne adjak otthoni felkészülésre	Rendszeresen áttekintem, hogy hol tartok a tananyaggal, súlyozom a hátramaradt részeket, minden óram után tudom, hogy okoz-e eltérést a tanmenettől, naprakészen tervezem a tananyag megosztását a tanórák és az otthoni felkészülés között, sosem marad el a követelményekből szinte semmi, otthonra csak kiegészítő anyagokat kell adnom

III. Emberi kapcsolatok, konfliktuskezelés					
27	Kapcsolat a tanulókkal	Nem tartom fontosnak, hogy legyen kapcsolatom a tanulókkal a tanórán kívül	Töreksem rá, hogy a tanulókkal minél jobb kapcsolatban legyek, és bizalommal fordulhassanak hozzám	A tanulókkal jó kapcsolatban vagyok, úgy érzem szeretnek/elismernek, szükség esetén szívesen kérdeznék tőlem, igyekszem segíteni nekik	A tanulókkal kiváló kapcsolatban vagyok, személyes jó, emberi viszonyban, szívesen fordulnak hozzám a különböző problémáikkal, mindig számíthatnak rám, a feljűk tett ígéréteimet mindig betartom
28	Tanulók tájékoztatása	Nem gondolom, hogy az én dolgom lenne a tanulók informálása	Többször is előfordult, hogy elfelejtettem átadni időben számukra fontos információt, de ilyen esetekben igyekeztem javítani a hibán, és törksem arra, ne forduljon elő máskor ez	Mindig figyelek arra, hogy a szükséges információk birtokában legyek, és azt minden tanulóval megosszam	A kötelezően átadandó információ felül is segítem a tanulókat rendszeresen információkkal
29	Konfliktuskezelés az osztályon belül	Sosem foglalkozom a tanulók közötti konfliktusokkal	Ha tudok róla, hogy a tanulók között feszültség van, annak megoldásában igyekszem segíteni, de nem mindig sikeresen/igyekszem kimaradni, amennyire lehet.	Igyekszem tudni róla, ha a tanulók között feszültség van, annak megoldásában tapintatosan, de a szükséges határozottsággal, eredményesen segítek.	A tanulók szívesen osztják meg velem személyes konfliktusaikat, mert tudják, hogy megbízhatnak bennem, és sikeresen tudom segíteni őket azok megoldásában. Érzékelem a feszültséget, és mindig utánajárok az okának és a megoldásért teszek.
30	Konfliktuskezelés a tanulókkal	Úgy gondolom, hogy ha egy tanulónak problémája volt is velem, hogy nincs igaza, tehát nem kell foglalkoznom vele / nem adok alkalmat arra, hogy megfogalmazzák a kritikáikat, vagy nem foglalkozom velük érdemben	Ha konfliktusom van egy tanulóval, megpróbálok megoldani a konfliktust, de tudom, hogy e téren még fejlődnöm kell	Ha konfliktusom van egy tanulóval, egyenrangú félként kezelem, mindent megteszek érte, hogy a konfliktust megoldjam, szükség esetén segítséget kérek/nyújtok	Sikeresen oldottam meg a tanulókkal kapcsolatos konfliktusaimat, bár mindent megteszek azéért, hogy ez minél ritkábban forduljon elő. Szívesen és eredményesen segítem kollégáimat is a tanulókkal kapcsolatos konfliktusok feloldásában.
31	Azonos tárgyat tanító kollégákkal kialakított kapcsolat	Nem tratom szükségesnek, hogy szakmai kapcsolatot ápoljak a kollégáimmal	Ha megkeresnek, rendelkezésre állok	Igénylem, ezért rendszeresen találok alkalmat arra, hogy az azonos tantárgyat tanító/hasonló területen tanító kollégákkal tantárgyszakmai és pedagógiai szempontból is jó szakmai kapcsolatot ápoljak, rendszeresen tapasztalatot cseréljek	A hasonló tantárgyat tanító kollégák közötti rendszeres kapcsolat mozgatórugója, kezdeményezője vagyok, fontosnak tratom és teszek is érte, hogy rendszeresen tapasztalatot cseréljünk.
32	Azonos osztályban tanító kollégákkal kialakított kapcsolat	Nem tartom szükségesnek, hogy beszéljek a tanulókról, előrehaladásukról a kollégáimmal	Ha megkeresnek, rendelkezésre állok	Rendszeresen keresek és találok alkalmat arra, hogy a velem azonos osztályban tanító kollégákkal beszéljek, a tanulókkal kapcsolatban érdeklődjek, a felmerülő problémáikban igyekszem a kollégákkal közösen segíteni	Az egy osztályban tanító kollégák közötti rendszeres kapcsolat mozgatórugója, kezdeményezője vagyok, fontosnak tratom és teszek is érte, hogy rendszeresen tapasztalatot cseréljünk.

33	értekezleteken való konstruktivitása	Ha tehetem, nem jelenek meg az értekezleteken	Értekezleteken részt veszek, de passzív vagyok	Értekezleteken aktív vagyok, saját véleményemmel, ötleteimmel segítem az iskola munkáját	A kollégák és feletteseim számíthatnak ötleteimre, meglátásaimra az értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, szívesen ki is kéri a véleményem
34	Közösségépítés a kollégákkal	Szinte csak köszönőviszonyban vagyok a kollégáimmal	Nem igazán törekszem rá, hogy személyesen jó kapcsolatban legyek a kollégáimmal / konfliktusom van egy (több) kollégával, melynek megoldásáért nem tudok/akarok tenni	Kollégáim nagy részével személyesen is jó kapcsolatban vagyok	Baráti kapcsolatot ápolok a kollégáim közül többel, mindenkivel jó szakmai és emberi kapcsolatom van, törekszem arra, hogy mindenkit ismerjek, a konfliktusokat sikeresen megoldom, mindenkivel jó hangulatban tudok együtt dolgozni.
35	Közösségépítés a tanulók között	Nem tartom szükségesnek, hogy szerepet vállaljak ebben	Igyekszem segíteni a közösségi élet kialakulását, de én magam abból szívesebben maradok ki	Részt veszek a tanulók közösségi életében, iskolán kívül is, igyekszem erősíteni a köztük lévő kommunikációt, összetartozás-érzést, segítem az elszigetelődőket	Mozgatórugója vagyok az osztályom közösségi életének
36	Kapcsolata a feletteseivel	Csak akkor kerülök kapcsolatba a felettesemmel, ha ő keres meg.	Feletteseimmel megfelelő a kapcsolat	Feletteseimmel jó munkakapcsolatban vagyok, igénylem a visszajelzésüket, elfogadom véleményüket, jelzem a problémákat, ötleteimmel igyekszem segíteni munkájukat	Feletteseimmel kiváló kapcsolatban vagyok, mindig számíthatnak rám, nem utasítom vissza, ha többletmunkát bízna rám, rendszeresen aktívan segítem munkájukat
37	Osztályközösség animálása	Az osztályfőnöki munkát elsősorban adminisztratív feladatnak tekintem.	Bár többnek tratom az osztályfőnökséget pusztán adminisztrációnál, de nehezen találok a lehetőségét/nincs időm/stb., hogy az osztályközösségért igazán tegyek	Osztályfőnökként minden héten foglalkozom az osztályommal, nem pusztán adminisztratív feladatként kezelem, emberileg jó kapcsolatban vagyok velük, segítem az osztályon belüli jó hangulat kialakítását és fenntartását	Az osztályomban kialakult kiváló közösségi életért aktívan teszek (szöveges indoklás)
38	Osztályban tanítók koordinálása	Nem is tudom, a többi tantárgyat mely kollégák tanítják az osztályomnak	Adminisztrációs szempontból ellenőrzöm csak az osztályomban tanítók munkáját	Osztályfőnökként rendszeresen érdeklődöm az osztályom előrehaladásáról az osztályban tanítóktól, közvetítek az esetleges konfliktusok megoldásában	Ezzel kapcsolatban többletfeladatokat is vállalom (szöveges indoklás)
IV. Felelőség és hivatástudat, önként vállalt feladatok					
40	Elmaradt órák pótlása	Nem gondolom, hogy az én dolgom lenne, hogy megoldjam az elmaradt órák pótlását.	Csak utasításra látom el a feladatot	Az elmaradt órák pótlására lehetőséget keresek, ha indokoltnak látom az elmaradások szempontjából	Az elmaradt órák pótlásán felül előfordul, hogy szükség esetén többletórát is tartottam, külön díjazás nélkül is
41	Motiváltság, hozzáállás	A tanítás számomra elsősorban kényszer, csak a jövedelem miatt csinálom /amíg nem találok jobb lehetőséget.	A motiváltságom megfelelő a munka színvonalas elvégzéséhez	Szeretek tanítani, fontos számomra, hogy színvonalasan végezzem a munkámat, ezért folyamatosan meg is teszek mindent	Élvezem az emberekkel végzett munkát, hivatásnak tekintem a tanári pályát, feladataimat ennek megfelelően végzem, elsősorban segítő szakmaként állok a munkámhoz, ezt tanítványaim és kollégáim is érzik

42	Többletszolgáltatások a tanulók felé	Csak a feltétlenül szükségesnek ítélt munkát végzem el, nem törekszem többlet nyújtására.	Kérésre igyekszem segíteni	A tanulók számára a dolgozatokhoz segédanyagot állítok össze, rendelkezésükre bocsátom az elkészített prezentációimat, mintafeladatokat	Ezen felül is nyújtok a tanulóknak többletet: (szöveges indoklás)
43	Konzultációk, javítási lehetőségek biztosítása	Az egyéni felkészülést javaslom a tanulóknak, elkerülöm a felkérést is többletórákra, a dolgozatok javítására/pótlására nem, vagy csak év végén, egyszeri alkalommal biztosítok lehetőséget	Csak utasításra látom el a feladatot, a dolgozatok kijavításával gyakran késem, javításra, pótlásra csak egyszeri lehetőséget adok, de azt a dolgozat után rövid időn belül	Indokolt esetben nyitott vagyok (elő is fordult) arra, hogy vizsgák előtt plusz órákat, konzultációs lehetőséget biztosítsak a tanulóknak. Mindig rövid időn belül és több alkalommal is biztosítok a dolgozatok után javítási és pótlási lehetőséget.	Szinte minden esetben tartok a vizsgákra való felkészülést segítő konzultációkat, külön kérés nélkül is. A lehetőségek határáig rugalmas vagyok a tanulókkal, sok lehetőséget nyújtva nekik arra, hogy a megszerzett tudásukról számot adjanak, saját tempójuk, elfoglaltságaik szerint.
44	Elérhetősége a tanulók számára	Az óráim időpontjában megtalálhatnak, ezt eleget tartom.	Ha üzenetet hagynak számomra, tudják, hogy megkeresem őket, és tudják, hol tudnak üzenetet hagyni számomra	A tanulók számára rendelkezésre bocsátom minden esetben legalább egy olyan elérhetőséget, aminek segítségével max. két napon belül elérhetnek	A tanulók egy napon belül elérhetnek, ha szükségük van rám, és én is törekszem arra, hogy maradéktalanul el tudjam őket érni, ha bármiről értesítenem kell őket.
45	Tanulók figyelemmel kísérése vizsga után	Nem tartom szükségesnek, nincs rá időm sem	Nem jellemző, nem kezdeményezem, de nem venném rossz néven	Több tanítvánnyal kapcsolatban maradok a vizsgák után, szívesen veszem, ha később is megosztják velem a sorsuk alakulását, elhelyezkedésüket (és ez elő is fordult)	Tanítványaimmal rendszerint kapcsolatban maradok, miután végeztek, több esetben fordult elő, hogy fontosnak tartották, hogy beszámoljanak további sorsukról, elhelyezkedésükről. Úgy gondolom, elég reális képpel rendelkezem arról, mennyire tudják a nálunk megszerzett tudást a későbbiekben hasznosítani.
46	Lemorzsolódás megakadályozása, csökkentése	Nem tehetek róla, ha a tanulók elmaradnak, nem fordítok időt és energiát arra, hogy az okait keressem	Úgy érzem, többlet kellene tennem a lemorzsolódó tanulók segítése érdekében	A sokat hiányzó tanulókat megkeresem (elsősorban osztályfőnökként), érdeklődöm utánuk, tudok arról, hogy különösen a korábban jól teljesítő/motivált tanulók miért maradnak el, igyekszem segíteni a problémák megoldásában	Szinte mindenkiről tudom, mi az oka, ha egy időszakban többlet hiányzik, előfordult, hogy tudtam segíteni annak megoldásában, hogy mégse morzsolódjon le a tanuló
47	iskolán kívüli programok szervezése	Nem tartom szükségesnek, soha nem is vettem részt ilyesmin	Legfeljebb résztvevő voltam iskolán kívüli programokon	Az iskolán kívüli programok szervezésében nem vagyok kezdeményező, de igény esetén bekapcsolódom tevőlegesen	Iskolán kívüli programok szervezésében kezdeményező és szervező szerepet is rendszeresen betöltök
48	Szerepvállalás az iskolai rendezvények szervezésében	Sosem kezdeményeztem ilyet, és a szervezési feladatokban sem vettem részt, sőt, el sem megyek ilyenre.	Általában részt veszek ezeken, de a szervezésbe nem is szívesen kapcsolódnék be	Keresem a lehetőséget az iskolai, tanórán kívüli rendezvények szervezési feladataiban való részvételre, azokon legalább részt veszek.	Részt vettem iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában

49	Kezdeményezés	Nem tartom szükségesnek, hogy bármit kezdeményezzek az iskolában, annyival is több dolgom lenne csak.	Ritkán kezdeményezek bármit, de igyekszem ezen javítani	Az iskola munkáját, színvonalát saját ötleteimmel segítem, azokat megosztom kollégáimmal, feletteseimmel, részt veszek megvalósításukban	Kollégáim, feletteseim számíthatnak kezdeményező készségemre, jó ötleteimre, a problémákat úgy jelzem, hogy a megoldás megtalálásában is szerepet találjak
50	Részvétel az iskola életében	Lehetőleg csak az óráim időpontjában tartózkodom az iskolában.	Sajnos nagyon kevés időt tudok az órák időpontján kívül az iskolában tartózkodni	Minden héten töltök időt (legalább egy órát egy huzamban) az iskolában, a tanóráimon kívül is, valamint minden iskolai programon részt veszek	Aktívan részt veszek az iskola életében (szöveges indoklás)
51	Az iskola hírnevének megőrzése, javítása	Előfordul, hogy kívülállóknak mondom el az iskolával kapcsolatos problémáimat, nem érdekel az iskola hírneve.	Előfordult, hogy megragadtam az alkalmat, hogy mind a tanulók felé, mind kifelé tegyek azért, hogy az iskola presztízse nőjön, erősödjön	Minden alkalmat megragadok, hogy mind a tanulók felé, mind kifelé tegyek azért, hogy az iskola presztízse nőjön, erősödjön	Keresem a lehetőségét annak, hogy az iskola presztízset növeljem, és a megtalált lehetőségekkel élek is
52	Lojalitás az iskolával	Előfordult, hogy vizsgán, szakmai rendezvényeken olyan információkat mondtam másoknak, amivel árthatok az iskolának, úgy gondolom, nem kell ilyesmire figyelmem.	Talán erre eddig nem figyeltem kellőképpen	Mind a tanulókkal való konfliktusok során, mind kívülállók irányában (akár vizsgán, szakmai rendezvényeken) figyelembe veszem, hogy ne ártsak az iskola megítélésének, kollégáimnak, a munkahelyi konfliktusokat az érintettek között tartom	Messzemenőig lojális vagyok az iskolával, nem csak passzív értelemben (szöveges indoklás)
53	Pályázatírásban való részvétel	Sosem vettem részt pályázatírásban, ha rajtam múlik, ezután sem fogok	Ha ilyen tudomásomra jut(na), információt nyújtanék, de nem akarok részt venni ilyen munkákban	Felhívom kollégáim, feletteseim figyelmét, ha megfelelő pályázati lehetőségről tudomást szerzek, nyitott vagyok arra, hogy részt vegyek ilyen munkában	Részt vettem aktívan (sikeres) pályázat megírásában (<i>A súlyszám nő, ha több pályázatban, vagy vezető szerepet vállalt, ha nagy értékű, sikeres pályázat volt, mely anyagilag nem került elismerésre</i>)
54	Iskolavezetés, kollégák segítése információival	Ha meg is tudok olyan információt, ami a kollégák számára hasznos lehet, nem osztom meg velük	Talán nem mindig gondoltam így a tudomásomra jutott információkra, ezen változtatni szeretnék	Ha az iskola számára hasznos ill. releváns információ jut a tudomásomra, azt megosztom az érintett kollégákkal, feletteseimmel	Keresem a lehetőséget, hogy olyan információkhoz jussak, melyek segítik az intézmény működését, ezeket maradéktalanul megosztom kollégáimmal
V. Pontosság, szorgalom: munkafegyelem, adminisztráció					
56	Munkába érkezés pontossága	Gyakran előfordul, hogy kések, talán rosszul mérem fel a teherbírásom	Sokszor kell kapkodnom, de ritkán kések el, általában az értekezleteken is elég pontosan megjelenek	Munkakezdés előtt időben érkezem, legalább az óráim 90%-a előtt jut időm a felkészülésre, tájékozódásra, kommunikációra a kollégákkal, értekezleteken pontosan megjelenek	Mindig időben érkezem minden kötelező feladat kezdésére, nem kell kapkodnom, hogy időben kezdhessem az óráimat
57	Órakezdés és befejezés pontossága	Gyakran pontatlanul kezdem az óráimat (20%-ban több, mint tíz perces késéssel)/ nem figyelem, hogy mikor van vége az órának, sokszor a következő órát tartó tanár nyitja rám a terem ajtaját	Óráimat többnyire pontosan kezdem el és fejezem be	Óráimat pontosan kezdem el és fejezem be (legalább 90%-ban max 3-4 perc késéssel, legfeljebb 3 perccel tovább tartva, amikor ez a szünetet venné el)	Különösen figyelek arra, hogy az óráimat pontosan kezdjem és fejezzem be

58	Felettese tájékoztatása	Többször előfordult, hogy felettesemet nem értesítettem olyan eseményről, amiről tudnia kellett volna, ebből kellemetlen helyzetek is adódtak.	Igyekszem feletteseimet tájékoztatni mindenről, még vannak hiányosságaim, amin törekszem változtatni	Feletteseimet minden alkalommal tájékoztatom az óracserékről, ha rendkívüli ok miatt elmarad óráim, haladéktalanul tájékoztatom felettesem, amikor az ok a tudomásomra jut/bekövetkezik, illetve minden egyéb, az iskola működését befolyásoló tényezőt feletteseim tudomására hozok (késés, teremcsere, konfliktusok, stb)	Kiváló munkakapcsolatom van a feletteseimmel (szöveges indoklás)
59	Határidők betartása	Jellemzően nem törődöm a határidőkkel, csak szóbeli figyelmeztetésre pótolom a határidős feladatokat	Sajnos sokszor kicsúszom a határidőkből, de komoly problémám még nem származott belőle	Határidőre végzendő feladataimat elvégzem határidőre, legalább 80%-ban, illetve késés esetén tájékozódok a késés következményeiről, ennek megfelelően rangsorolva feladataim között	Minden határidőt precízen betartok
60	E-mailek nyomonkövetése, válaszok	Jellemzően csak olyankor ellenőrzöm az e-mailjeimet, amikor szóban is figyelmeztetnek rá, hogy fontos információ érkezett	Legalább hetente ellenőrzöm az e-mailjeimet	Legalább két naponta ellenőrzöm e-mailjeimet, a feletteseimtől érkező levelekre, amennyiben ezt igényli a levél szövege, minden alkalommal időben válaszolok	Minden nap ellenőrzöm e-mailjeimet, és haladéktalanul válaszolok is, ha a téma ezt igényli
61	Saját okból elmaradó órák gyakorisága	Többször előfordult, hogy nem tudtam egyeztetni más programjaimmal az óráimat, így többször is maradtak el óráim olyan okból, ami elkerülhető lett volna	Előfordult, hogy saját hibámból maradt el óráim	Csak rajtam kívülálló ok miatt maradt el óráim	Ha rajtam kívülálló ok miatt marad el óráim, lehetőség szerint bepótolom
62	E-napló vezetése: órái beírása	Csak olyankor írom be az óráimat, amikor a kéthavi túlóraelszámolás, vagy más miatt erre figyelmeztetést kapok	Rendszertelen időközönként, de nem nagy késésekkel vezetem a naplót	Óráimat rendszerint legalább hetente egyszer beírom (80%-ban)	Naprakészen vezetem a naplót
63	E-napló vezetése: jegyek beírása, jegylezárás	Előfordult, hogy technikai segítséget kellett kérnem, mert nem zártam le a jegyeket határidőre	Többször előfordult, hogy késve osztottam ki a dolgozatokat, vagy késve vezettem fel a naplóba	A dolgozatokat legalább 80%-ban két héten belül kijavítom, kiosztom és beírom az eredményeket az e-naplóba	Naprakészen vezetem a naplót, a dolgozatokat minden alkalommal 10 napon belül kijavítom, kiosztom
64	Törzslapok vezetése	Előfordult, hogy nem készültem el határidőre, illetve az ellenőrzéskor hibát találtak az általam kitöltött törzslapon	Voltak problémák, de komoly baj még nem származott belőle, az elkövetett hibákat magam észlelem	Az osztályom törzslapjait precízen vezetem, a határidőket betartom	Kiváló, önálló munkát végzek
65	Bizonyítványok kitöltése	Előfordult, hogy probléma adódott abból, hogy nem megfelelően jártam el a bizonyítványok kitöltésekor	Voltak problémák, de komoly baj még nem származott belőle, az elkövetett hibákat magam észlelem	Az osztályom bizonyítványait precízen kitöltöm, a határidőket betartom	Kiváló, önálló munkát végzek

66	Jegyzői munka	Jegyzői munkámmal kapcsolatban adódott probléma, mert nem körültekintően jártam el/mindig elhárítom a megbízást erre a feladatra	A jegyzői munkát igyekezettel és kevés hibával végeztem	A jegyzői munkámat lelkiismeretesen és hibátlanul elvégzem	Kiváló, önálló munkát végzek
67	Vizsgafelügyelői munka	Adódott már probléma abból, hogy nem voltam körültekintő vizsgafelügyelőként/mindig elhárítom a megbízást erre a feladatra	Voltak problémák, de komoly baj még nem származott belőle, az elkövetett hibákat magam észlelem	Vizsgafelügyelőként ügyelek minden szabály betartására, azok pontos ismeretére, megbízható munkát végzek	Kiváló, önálló munkát végzek
68	Környezete rendbentartása	Előfordult, hogy figyelmetlenségem miatt fontos dokumentumokat is elvesztettem	Igyekszem környezetem rendben tartani	Környezetem rendben és tisztán tartom, ügyelek a fontos dokumentumok lelkiismeretes megőrzésére	Környezetem számára is példamutató a precízségem, rendszeretemet, munkám szervezettségére.