



KERESKEDŐ

OKJ 52 341 05 1000 00 00
(+NONPROFIT ÜGYINTÉZŐ)

2 éves, iskolarendszerű, fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés.

Tagozat:	esti
Szükséges előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges (ezen igazolás beszerzése a tanuló feladata).
Bizonyítvány:	szakmát adó (OKJ)
Képzés ára:	0 Ft bizonyos feltételek fennállása esetén; egyébként 80.000 Ft/félév + vizsgadíj.

Szükséges képességek, tulajdonságok: döntésképeség, rugalmasság, fejlődőképesség, önfejlesztés, megbízhatóság, önállóság.

A képzés célja: A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása: Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg. Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét. Marketing tevékenységet végez. Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet. Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel. Megszervezi és lebonyolítja az értékesítési tevékenységet. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Felméri és értékeli a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából. Kiválasztja, kialakítja a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket. Kialakítja a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arculatát, választékát, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

A képzéssel betölthető munkakör: kereskedő

Szakmai követelménymodulok: A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése; Marketingtevékenység; Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése; Az áruforgalom lebonyolítása; A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése; Bútorok és lakástextíliák forgalmazása; Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása; Ruházati termékek forgalmazása.

Oktatott tantárgyak (tananyagegységek): Vállalkozási ismeretek; Vállalkozások gazdálkodása; Marketing ismeretek; Áruforgalom tervezése; Az áruforgalmi tevékenység eredményessége; Forgalom- és eredményelemzés; Vezetési ismeretek; Általános áruismeret; Áruforgalmi ismeretek I. és II.; Áruforgalmi gyakorlat I. és II.; Kommunikáció idegen nyelven; Üzleti levelezés; Jogszabályok alkalmazása I. és II.; Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek; Bútorok és lakástextíliák áruismerete I., és II., -értékesítése idegen nyelven, -eladási gyakorlata I. és II.; Élelmiszerek és vegyiáruk vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I., és II., -értékesítése idegen nyelven, -áruismerete I. és II., -eladási gyakorlata I. és II.; Ruházati termékek vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I. és II., -értékesítése idegen nyelven, -áruismerete I. és II., -eladási gyakorlata I. és II.

A képzés ideje: két tanév, heti két-három alkalommal, hétköznap általában 15.00 óra és 21.00 óra közötti, esetenként szombaton 8.00 óra és 14.15 óra közötti időpontokban.

A második tanév végén a képzés szakmai vizsgával zárul.

Egyéb: a kétéves képzés iskolai programja tartalmazza a **Nonprofit ügyintéző** szakképesítés oktatási anyagát is. A másodszakra megszerezhető az arra jelentkezők létszámától függő képzési- és vizsgadíj ellenében, melynek pontos összege a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kerül rögzítésre.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga.