

LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

OKJ 54 345 02 0000 00 00

(+ NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ)

2 éves, iskolarendszerű, jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés.

Tagozat:	esti
Szükséges előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
Bizonyítvány:	szakmát adó (OKJ)
Képzés ára:	0 Ft bizonyos feltételek fennállása esetén; egyébként 80.000 Ft/félév + vizsgadíj.

Szükséges képességek, tulajdonságok: felelősségtudat, megbízhatóság, precizitás, türelem, motiválhatóság, konfliktusmegoldó készség, meggyőző készség, eredményorientáltság, szervezőkészség, önállóság, kapcsolatteremtő készség, határozottság, logikus gondolkodás, értékelés, kontroll (ellenőrző képesség), rendszerekben való gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, hibakeresés (diagnosztizálás).

A képzés célja: A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása: Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel. Döntés-előkészítéssel segíti a menedzsmenet. Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez. Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel. Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez. Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában. Reklamációs eseteket kezel.

A képesítéssel betölthető munkakör: kereskedelmi ügyintéző

Szakmai követelménymodulok: Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek; Marketing és PR alapismeretek; Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei; Áruterítés; Az anyagbeszerző munkakör követelményei; A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai.

Oktatott tantárgyak (tananyagegységek): Üzleti adminisztráció; Alkalmazott számítástechnika, Viselkedéskultúra és üzleti kommunikáció; Szakmai kommunikáció idegen nyelven; Marketing- és PR-alapismeretek; Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei I. és II.; Áruterítés I. és II.; Az anyagbeszerző munkakör követelményei I. és II.; A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai I. és II.; Szakmai idegen nyelv.

A képzés ideje: két tanév, heti két-három alkalommal, hétköznap általában 15.00 óra és 21.00 óra közötti, esetenként szombaton 8.00 óra és 14.15 óra közötti időpontokban.

A második tanév végén a képzés szakmai vizsgával zárul.

Egyéb: a kétéves képzés iskolai programja tartalmazza a **Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző** szakképesítés oktatási anyagát is. A másodszakra megszerezhető az arra jelentkezők létszámától függő képzési- és vizsgadíj ellenében, melynek pontos összege a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kerül rögzítésre.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.