

MARKETING- ÉS REKLÁMÜGYINTÉZŐ OKJ 52 342 01 0000 00 00

1 éves, iskolarendszerű, fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés.

Tagozat:	nappali
Szükséges előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
Bizonyítvány:	szakmát adó (OKJ)
Képzés ára:	0 Ft bizonyos feltételek fennállása esetén; egyébként 80.000 Ft/félév + vizsgadíj.

Szükséges képességek, tulajdonságok: kreativitás, ötletgazdagság, új ötletek, megoldások kipróbálása, megbízhatóság, konfliktusmegoldó készség, döntésképeség, meggyőző készség, hatékony kérdezés készsége, nyitott hozzáállás, szervezőkészség, határozottság, lényegfelismerés (lényeglátás), okok feltárása, gyakorlatias feladatértelmezés, elhivatottság, elkötelezettség, kapcsolatteremtő készség, prezentációs készség, precizitás.

A képzés célja: A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása: Részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában. Közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában. Reklamációs eseteket kezel. ATL kampányt koordinál. Koordinálja a POS anyagok fejlesztését. Promóciót szervez. PR tevékenységet koordinál. Közreműködik rendezvények - kongresszusok, konferenciák, árubemutatók, kiállítások, kvízzjátékok, vetélkedők, sportesemények, kirándulások, túrák, bálók, partik, kiállítások, bemutatók, dedikálások, jótékonysági események, road-show-k, üzemlátogatások, jubileumi ünnepek stb. – megszervezésében. DM és interaktív projekteket koordinál. Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez. Segíti a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját. Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel.

A képzéssel betölthető munkakör: kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintéző

Szakmai követelménymodulok: Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek; Marketing és PR alapismeretek; Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén; A marketing és reklám-tevékenység szervezése.

Oktatott tantárgyak (tananyagegységek): Üzleti adminisztráció; Alkalmazott számítástechnika; Viselkedéskultúra és üzleti kommunikáció; Szakmai kommunikáció idegen nyelven; Marketing- és PR-alapismeretek; Sajtókapcsolatok; Rendezvényszervezés; Vállalati promóció eszközei; Marketing-környezeti elemzés; Marketing-kommunikáció alapelemei; Marketing-kommunikáció a gyakorlatban; Marketing-kommunikációs eszközök (POS); Marketing-kommunikációs eszközök (Promóció); Marketing-kommunikációs eszközök (kereskedői program); Marketing-kommunikációs eszközök (DM akciók).

A képzés ideje: egy tanév

A tanév végén a képzés szakmai vizsgával zárul.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.