



SZOCIÁLIS GONDOZÓ, SZERVEZŐ

OKJ 54 762 02 0010 54 04

(+NONPROFIT ÜGYINTÉZŐ)

2 éves, iskolarendszerű, jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés.

Tagozat:	esti
Szükséges előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
Bizonyítvány:	szakmát adó (OKJ)
Képzés ára:	0 Ft bizonyos feltételek fennállása esetén; egyébként 80.000 Ft/félév + vizsgadíj.

Szükséges képességek, tulajdonságok: segítőkészség, megbízhatóság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, közérthetőség, kezdeményezőkézség, határozottság, türelmesség, stressztűrő képesség.

A képzés célja: A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása: Felméri a szociális szükségleteket, számba veszi az erőforrásokat. Személyes gondoskodást nyújt a szociális alap szolgáltatások és a szakosított ellátások területén. Szervezi és irányítja a szociális gondozás folyamatát, kisintézmények és osztályok munkáját. A szociális szervezés adminisztrációját végzi. Támogatja az időskorúak egészséges életmódjának, aktivitásának fenntartását és részt vesz rehabilitációjukban. A gerontológiai gondozás adminisztrációját végzi. Részt vesz a pszichiátriai betegek gondozásában. Végzi a pszichiátriai gondozás adminisztrációját. Részt vesz a szenvedélybetegek gondozásában és rehabilitációjában. Végzi a szenvedélybetegek gondozásával kapcsolatos adminisztrációs munkát.

A képesítéssel betölthető munkakör: szociális ápoló, gondozó

Szakmai követelménymodulok: Gondozási-ápolási alapeladatok; A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban; Idősgondozási feladatok; Az idősellátás adminisztrációja.

Oktatott tantárgyak (tananyagegységek): Jogi, szociálpolitikai és etikai ismeretek; Pszichológiai ismeretek; Egészségügyi alapismeretek; Ápolási és gondozási ismeretek; Szociális alapismeretek; Az idősellátás klinikai és kisklinikai alapismeretei; Gondozási ismeretek; Szociális munka; Szociális gondozás; A szociális szakember személyiségvédelme; A gondozás és ápolás adminisztrációja.

A képzés ideje: két tanév, heti két-három alkalommal, hétköznap általában 15.00 óra és 21.00 óra közötti, esetenként szombaton 8.00 óra és 14.15 óra közötti időpontokban.

A második tanév végén a képzés szakmai vizsgával zárul.

Egyéb: a kétéves képzés iskolai programja tartalmazza a **Nonprofit ügyintéző** szakképesítés oktatási anyagát is. A másodszakra megszerezhető az arra jelentkezők létszámától függő képzési- és vizsgadíj ellenében, melynek pontos összege a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kerül rögzítésre.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.

A képzési programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi), valamint a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben letöltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás.