

## TANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

### Mérlegképes könyvelő

### OKJ 54 344 02 0000 00 00

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.

Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.

Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.

Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként

**A 2000. évi C. tv. alapján** mérleget csak mérlegképes könyvelő végzettséggel lehet összeállítani, így ezt a tanfolyamunkat mindazoknak ajánljuk, akik pénzügyi, számviteli területen dolgoznak és még több tudásra szeretnének szert tenni. A mérlegképes könyvelő a számviteli törvényben meghatározott könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, a számviteli beszámolót elkészíti.

A szakképesítéssel betölthető munkakörök:

- számviteli ügyintéző,
- számviteli, pénzügyi részleg vezetője,
- revizor,
- egyéb gazdasági ügyintéző.

*Iskolai előképzettség:* érettségi vizsga

*Szakmai előképzettség:*

a) a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevél, vagy

b) az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike, (kivételem projektmenedzser asszisztens, vámkezelő, vámügyintéző szakképesítés), vagy

c) az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivételem valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy

d) az Országos Képzési Jegyzékről és a Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac

szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaüggyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj üggyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

e) a 13/1977. (VII. 23.) PM-ÁH együttes rendelet szerinti árkalkulátori és árszakértői képesítés, vagy

f) a számviteli képesítés rendjéről szóló 14/1977. (VII. 30.) PM rendeletben szabályozott képesített könyvelői képesítéssel rendelkező, vagy az iskolarendszeren kívüli pénzügyi és számviteli szakmai oktatásról, képesítésről és minősítésről, a pénzügyi-számviteli tevékenységek szakképesítési feltételeiről, valamint az adószakértői működés engedélyezésének szabályozásáról szóló 10/1993. (IV. 9.) PM rendelet alapján szerzett képesítés.

A képzési program követelménymoduljai :

2145-06	Jogi ismeretek alkalmazása
2146-06	Gazdasági és vezetési ismeretek alkalmazása
2147-06	Pénzügyi ismeretek alkalmazása
2148-06	Adózási ismeretek alkalmazása
2149-06	Számviteli-elemzési ismeretek alkalmazása
2150-06	Számviteli szervezési ismeretek alkalmazása
2151-06	Ellenőrzési ismeretek alkalmazása

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a képzési idő minimálisan 80%-os teljesítése,
- a képzési költséggel kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítése,
- eredményes modulzáró vizsgák.

A tanfolyam időtartama: 420 óra (Heti 10 órás elfoglaltsággal 42 hét, plusz a vizsgák)

Az elméleti oktatás és a tanultak begyakorlása hétköznapiokon délután történik az iskolában. Az időpont kiválasztásánál figyelembe vesszük a hallgatók igényét.

Regisztrációs díj 5 000,- Ft, amelyet a jelentkezési lap leadása előtt kell befizetni, része a tanfolyami költségnek.

A tanfolyam költsége: 195 000,-Ft. (Részletekben történő fizetés kérelemre lehetséges.)

Vizsgadíj: 7 x kb. 15 000,-Ft (modulzáró vizsgák) + kb. 35 000,- Ft szakmai vizsga